

Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)



Kaufleute für Büromanagement sind in Unternehmen, Betrieben und Institutionen unterschiedlicher Größe i organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe. Sie überne Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den Schriftverkehr. Sie sind Profis in der Informations bereiten diese für Präsentationen auf. Sie bearbeiten Beschaffungsvorgänge, unterstützen bei personalbez Instrumente des Rechnungswesens an. Sie beachten dabei rechtliche Vorgaben, achten auf Datenschutz u Maßnahmen durch.

Dieser Beruf wird zukünftig Deutschlands meistgewählter Ausbildungsberuf sein, der br Fachkräftesicherung bereit steht. Er ist eine perfekte Einstiegsmöglichkeit für alle, die ih Basis starten möchten.

Zielgruppe:

Rehabilitand(en/innen), Bildungsgutscheininhaber, SelbstzahlerInnen

Voraussetzungen:

Organisatorisches Geschick, gut entwickeltes Konzentrations- und Auffassungsvermögen, Zahlenverständnis, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit sind wünschenswerte Voraussetzungen für diesen Beruf. Ausreichende Deutschkenntnisse, um dem Unterrichtsverlauf folgen zu können werden erwartet. Grundkenntnisse der englischen Sprache sind von Vorteil.

Inhalte:

Ausbildungsthemen (Abschnitt A/C)

- Büroprozesse (A)
- Geschäftsprozesse (A)
- Ausbildungsbetrieb (C)
- Arbeitsorganisation (C)
- Information, Kommunikation, Kooperation (C)

Wahlqualifikationseinheiten (Abschnitt B)

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht (nur im öffentlichen Dienst)
- Öffentliche Finanzwirtschaft (nur im öffentlichen Dienst)
- Prüfungsvorbereitung (Teil 1 und 2)
- Theorie
- Praktikum

Schon gewusst? Für diese Umschulung ist eine Bildungsprämie vom Staat von bis zu 2.500€ möglich. Weitere Informationen gibt es [hier](#)

Abschluss:

Abschlussprüfung vor der IHK

Fördermöglichkeiten:

Bildungsgutschein, Reha

Termine & Anmeldung

Ort	Beginn	Ende	weitere Infos
Ingolstadt	17.03.2025	31.07.2027	Nachrücktermin: 17.04.2025 Veranstalter: Peters Bildungs GmbH Institut Ingolstadt Unterlettenweg 1 85051 Ingolstadt Tel.: 0841/96829-0 Fax: 0841/96829-18 Email: ingolstadt@peters-bg.de Unterrichtszeiten: Mo-Fr 8:15h - 12:30h Dauer: 30 Monate Teilzeit Die Arbeitszeiten im Praktikum orientieren sich an den betrieblichen Praktikumsbetriebszeiten